

TANDTANT potilasasiakasrekisterin tietosuojaseloste 24.5.2018, 17.7.2018

## REKISTERINPITÄJÄ

TANDTANT Öb Ay Keskuskatu 108 A 1, 10300 Karjaa

## YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietoturavastaava Christian Grönholm 044 9888300

## REKISTERIN NIMI

potilasasiakasrekisteri

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Perusteena on potilasasiakassuhde ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: 1) potilasasiakassuhteen suunnittele, toteutus, seuranta ja arviointi 2) palveluiden laskutus ja tilastointi 3) toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi.

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: Tietoja yhdistetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eResepti ja eArkisto).

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

1) Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot joihin sisältyy: nimi ja kutsumanimi, henkilötunnus, sukupuoli, kotikunta, osoite, puhelinnumerot, ammatti, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, potilaan äidinkieli/asiointikieli, sähköposti- ja muut tarpeelliset yhteystiedot.

2) Potilaan hoidon ja tutkimuksen sekä neuvonnan kannalta välttämättömät tiedot, laboratorio-, kuvantamis- ja muita tutkimustuloksia, ajanvaraus- ja potilaspäiväkirjoja, sekä potilaan suostumuksella muilta hoitolaitoksilta tai ammattihenkilöiltä saatuja hoidon kannalta tarpeellisia tietoja.

3) Rekisteröityä mahdollisesti koskevaa vakuutusta koskevat tiedot.

4) Maksujen suorittamiseen liittyvät palvelut ja tiedot.

5) Kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja.

6) Tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Potilas, potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja tai lähiomainen.

Hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt.

Potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokannan (KANTA) kautta.

## SÄILYTYSAIKA

Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista.

## POTILASTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella sekä nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

## REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.

Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.

Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät paperikortistot, esim. esitietolomakkeet, pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## TARKASTUSOIKEUS

Rekisterinpitäjän on oma-alotteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on TANDTANT:n potilasasiakasrekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Potilasasiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena. Tiedot annetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta.